



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE PER 18 ORE E DETERMINATO PER 6 MESI DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO DI N. 1 (UNA) UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1. EX ISTRUTTORE TECNICO DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per **L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 18 ORE E DETERMINATO PER 6 MESI DECORRENTI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI N. 1 (UNA) UNITA' AREA ISTRUTTORI EX CAT.C.1. EX ISTRUTTORE TECNICO DEL CCNL FUNZIONI LOCALI – PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR**”

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Barolo, sezione bandi di concorso della partizione “amministrazione trasparente”, costituisce “*lex specialis*” e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni tecniche e amministrative, da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'Amministrazione Comunale ed in collaborazione con il Responsabile del Settore di riferimento, il responsabile del procedimento, per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza).

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività potrà consistere nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e rendicontazione e tutte le altre attività operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR come verranno opportunamente indicate e tipizzate con atti interni di natura organizzativa.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

AREA ISTRUTTORI EX CAT.C1 istruttore tecnico per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di BAROLO

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – REQUISITI

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- h) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

Requisiti specifici:

a. **titolo di studio:** possesso del Diploma di Geometra ovvero di Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio, conseguito a seguito di un corso di studi quinquennale e conseguito presso un istituto Statale o legalmente riconosciuto. Sono considerati titoli di studio 'assorbenti', rispetto al diploma di geometra o titolo equipollente, il diploma di laurea in ingegneria o in architettura vecchio ordinamento, ovvero di laurea presso facoltà che diano titolo all'ammissione all'esame di stato per l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, o dell'Ordine degli ingegneri del settore civile ed ambientale. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse, con specifico riferimento ai programmi di progettazione e computistica più diffusi per i lavori pubblici;

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul portale INPA e precisamente ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO 25 FEBBRAIO 2024 unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "Inpa" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it". Gli interessati a partecipare al concorso dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. Nella domanda di partecipazione dovranno essere contenute tutte le informazioni curriculari utili ai fini della valutazione dei titoli.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale inPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 3 "Requisiti";



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

-
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo oppure a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001;
 - non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - di non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
 - per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
 - il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
 - di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente;

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio, (art. 20 Legge104/1992).

Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione. Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

-
-
- l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
 - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Barolo;
 - di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disciplinato all'art. 12 del presente bando e come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza, riportati all'art 12 del presente bando, operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 – Requisiti generali e Requisiti specifici;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.
2. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandata al competente Servizio Personale del Comune.
3. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione valutatrice, appositamente nominata ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
4. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di BAROLO sulla home page e nel sito amministrazione trasparente bandi e concorsi:



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

<https://www.comune.barolo.cn.it/>

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciataro.

5. La selezione si baserà sulla **valutazione dei titoli** ed un **colloquio orientativo/valutativo**, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli come dettagliatamente indicati nel curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare **un punteggio massimo di punti 10** da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

Titoli di studio: (max. 4 punti). alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti così attribuiti

Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
Da	a	da	a		da	a	da	a	
60,00	64,90	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
65,00	74,90	40	45	buono	71	85	76	90	2
75,00	84,90	46	54	distinto	86	100	91	95	3
85,00	100,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Titoli di servizio (max 6 punti) Per ciascun servizio prestato nelle pubbliche Amministrazioni (non inferiore a mesi 3) con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire, sono attribuiti in aggiunta punti 1, per i servizi con qualifica inferiore punti 0,50, fino ad un massimo di punti 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n.191. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

Il colloquio orientativo/valutativo mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta afferente:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche del candidato sulle seguenti materie:



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

-
-
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
 - Normativa di settore PNRR;
 - Predisposizione domande di finanziamento e operazioni connesse (rendicontazioni)
 - Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi di supporto a determinazioni e deliberazioni;
 - Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
 - Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
 - Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
 - Atti amministrativi e riparto delle competenze in ambito comunale; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
 - Conoscenza del Codice Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005), del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 di AGID e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tutte le normative indicate si intendono nel testo vigente;
 - Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy e trattamento dei dati;
 - Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione;

Il colloquio orientativo/valutativo avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento:

- capacità di problem solving operativo,
- capacità di programmazione e controllo,
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche. Per il colloquio orientativo/valutativo la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 30 e potrà procedere all'interno del punteggio massimo disponibile ad individuare una



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

scala di dettaglio. Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge l'idoneità con un punteggio di almeno 21.

4. La valutazione dei titoli ed il colloquio orientativo/valutativo verranno espletati da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

La selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata dal Comune di BAROLO anche per ulteriori assunzioni necessarie per l'ufficio tecnico finanziata con fondi propri comunali.

Il colloquio si terrà nelle giornate che saranno indicate in apposito avviso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei alla assunzione a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la assunzione di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale. Formazione della graduatoria.

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma del punteggio attribuito alla prova orale e al curriculum. A parità di punteggio in graduatoria è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021. La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

- Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune <https://www.comune.barolo.cn.it/> Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

È consentito assistere alle sedute dedicate ai suddetti colloqui. La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati con indicazione della eventuale idoneità conseguita.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali.



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dal Comune questo comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Barolo.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione specifica.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

**Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Barolo entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Barolo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte dell'ente è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua: Quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Personale del Comune. A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria e alla sua pubblicazione.
- I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni **relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: <https://www.comune.barolo.cn.it/>**

Art. 11- NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione. Si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione. L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

caratteristiche compatibili con il posto a selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti comunali vigenti nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 12 – PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R.9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) chesi riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capidi famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi onon sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi onon sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi onon sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, per cui è preferito il candidato più giovane d'età.



COMUNE di
BAROLO
Provincia di CUNEO

- d) I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Barolo, li 14/02/2024

IL responsabile del servizio
MONTANARI Dott.ssa Francesca
F.to in originale